

 	PERMOHONAN BANTUAN KEBAJIKAN PELAJAR (BKP1) STUDENT WELFARE ASSISTANCE APPLICATION FORM	
---	--	---

[Tandakan (/) pada tujuan permohonan dibawah]

[Tick (/) for the purpose of the application below]

☐Wang Ehsan /
Compassion Money☐Yuran Desasiswa /
Hostel Fees☐Penyelenggaraan Peranti /
Device Maintenance☐Yuran Pengajian /
Study Fees☐Masalah Kesihatan /
Health Issues☐Khairat Kematian /
Death Benefit
BUTIRAN PERIBADI PEMOHON
APPLICANT'S PERSONAL DETAILS

Nama / Name :			No. K.P / Passport No. :		
No. Matrik / Matric Number :			No. H/P / Phone No. :		
Pusat Pengajian / School :			E-mel / Email :		
Program Pengajian / Study Program :			Tahun Pengajian / Year of Study :		
Tajaan Pinjaman/ Scholarship :	JPA []	PTPTN []	KPM []	MARA []	Lain-lain (nyatakan) /Others (please specify): []
Jumlah Dipohon / Amount Requested : RM					
Tandatangan Pemohon / : Applicant's Signature			Tarikh / Date :		

SYOR PEGAWAI UNIT KEBAJIKAN
OFFICER RECOMMENDATION

☐ Disyorkan / Recommend Jumlah Disyorkan / Recommended Amount: RM	☐ Tidak Disyorkan / Not Recommend Sumber Kewangan / Finance Source: ☐ Tabung Kebajikan Pelajar / Student Welfare Fund ☐ Tabung Azman Hashim / Azman Hashim Fund
Catatan / Note :	
Tindakan Segera Diperlukan / Immediate Action Required ☐	
Tandatangan Pegawai Kebajikan / Welfare Officer's Signature: Tarikh/ Date: Cop Rasmi / Official Stamp:	

PENGESAHAN KETUA PENTADBIR (BHEPA)
APPROVAL BY CHIEF ADMINISTRATOR (BHEPA)
☐Diperakukan /
Endorsed☐Tidak Diperakukan /
Not Endorsed

Catatan / Note :

.....

Tandatangan / Signature:

Tarikh / Date:

Cop Rasmi / Official Stamp:

KELULUSAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HEPA)
APPROVAL BY DEPUTY VICE-CHANCELLOR (HEPA)
☐Diluluskan /
Approved☐Tidak Diluluskan /
Not Approved

Catatan / Note :

.....

Tandatangan/ Signature:

Tarikh / Date:

Cop Rasmi / Official Stamp:

SENARAI SEMAK PERMOHONAN BANTUAN KEBAJIKAN PELAJAR

- Pemohon wajib untuk menyertakan dokumen-dokumen sokongan yang diminta.
- Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN BAGI SEMUA JENIS PERMOHONAN								
Bil.	Dokumen Perlu Disertakan	Wang Ehsan	Yuran Pengajian/ Yuran Desasiswa	Penyelenggaraan Peranti	Masalah Kesihatan	Khairat kematian	Bencana	Catatan
1.	Borang permohonan	/	/	/	/	/	/	
2.	Surat bertulis (justifikasi permohonan)	/	/	/	/	/		
3.	Salinan kad pengenalan pelajar	/	/	/	/	/	/	
4.	Maklumat ahli keluarga: nama, hubungan, umur, pekerjaan, status (dalam bentuk jadual)	/	/	/	/	/	/	
5.	Penyata akaun Bank RHB untuk bayaran bantuan	/	/	/	/	/	/	
6.	Penyata bank kedua yang aktif-cth: Maybank/CIMB/ lain-lain bank (3 bulan terkini)	/	/	/	/			
7.	Slip gaji ibu & bapa yang disahkan majikan terkini/ pengesahan pendapatan bagi tidak bekerja	/	/	/	/			
8.	- Salinan Akuan cerai (bagi ibu/bapa berpisah) - Salinan Sijil kematian (bagi ibu/bapa meninggal dunia)	/	/	/	/	/	/	
9.	Invois rasmi tunggakan yuran		/					
10.	Maklumat kerosakan peranti daripada pembekal (sebut harga) *Sertakan gambar peranti yang rosak			/				
11.	Dokumen sokongan daripada doktor perubatan				/			
12.	Salinan sijil kematian					/		
13.	Salinan sijil kelahiran pemohon (bagi tuntutan kematian ibu kandung)					/		
14.	Salinan sijil nikah pasangan (bagi tuntutan suami/isteri)					/		
15.	Salinan surat pengesahan penjaga (bagi tuntutan kematian penjaga)					/		
16.	Resit asal tambang perjalanan bagi tujuan pengebumian (jika ada)					/		
17.	Laporan polis						/	
18.	Bukti gambar						/	

Borang & dokumen yang LENGKAP perlu diserahkan kepada:

Unit Kebajikan Pelajar
Bahagian Hal Ehwal Pembangunan Pelajar & Alumni (BHEPA)
Universiti Sains Malaysia
11800 USM, Pulau Pinang

Atau

E-mel: kebajikansiswa@usm.my

Pegawai Bertanggungjawab:

Pn. Siti Meszaida Mohd Ehsan
Penolong Pendaftar Kanan
Unit Kebajikan Pelajar
meszaida@usm.my

Sekretariat:

Pn. Izyani Muhamad Marican
(Pembantu Tadbir)
izyani@usm.my
04-6532586 (Call/WhatsApp)